

**ROTEIRO PARA A ELABORAÇÃO E DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NAS
ESPECIALIZAÇÕES DE DIREITO DO UNIPÊ**

1 - ESCOLHA DO ORIENTADOR:

- a) O Coordenador do curso apresentará os nomes dos professores aptos para orientar os trabalhos de conclusão dos cursos de especialização;
- b) Após a escolha do Professor Orientador, o aluno deverá solicitar que o mesmo assine o documento “TERMO DE ACEITE E RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TCC” (*documento disponível para download na página web da pós-graduação*).

2 – SOLICITAR DA FICHA CATALOGRÁFICA DO TCC:

- a) Após a parte escrita do trabalho estar totalmente concluída e o orientador ter dado o aval para o depósito do trabalho, o aluno deverá solicitar que a Biblioteca do UNIPÊ elabore a Ficha Catalográfica do trabalho; para isso, o aluno deve enviar um e-mail com a solicitação para tcc@unipe.edu.br (informar os dados de identificação do aluno, do trabalho e do orientador; incluir uma cópia do trabalho ou, no mínimo, da página que contém o RESUMO e as palavras-chave do seu trabalho).

3 – SOLICITAR A BANCA DE DEFESA DO TCC:

- a) Após o aluno ter inserido os dados da ficha catalográfica no TCC, deverá preencher o documento “SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE TCC PARA OS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO” (*documento disponível para download na página web da pós-graduação*);
- b) Enviar os documentos abaixo colacionados para os e-mails: monografia@gruponorat.com.br e coposgrad@unipe.edu.br, com o TÍTULO: “SOLICITAÇÃO DA DEFESA DE TCC DE (NOME DO ALUNO)”.

Documentos obrigatórios que devem ser enviados em anexo ao e-mail:

I - Cópia digital do TCC (completo e finalizado) no formato PDF e também no formato WORD;

II – Documento “TERMO DE ACEITE E RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TCC” devidamente preenchido e assinado pelo orientador;

III – Documento “SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE TCC PARA OS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO” devidamente preenchido e assinado pelo aluno.

Markus Samuel Leite Norat
Coordenador dos Cursos de Especialização em Direito do UNIPÊ